



# Geschäftsordnung des Vorstandes

gemäß § 12.7 der Satzung vom 20.12.2009

## § 1 Aufgabe

Die Geschäftsordnung dient zur Erläuterung, näheren Ausgestaltung und geschäftsmäßigen Durchführung der Satzung des ISHC Bockumer Bulldogs e.V. Sie regelt Geschäftsverteilung und Geschäftsablauf innerhalb des Vorstands und legt zusätzlich die Zuständigkeiten von Funktionsträgern, die nicht zugleich Vorstandsmitglieder sind, fest. Aus Vereinfachungsgründen sind die nachstehenden Funktionen in der männlichen Sprachform dargestellt. Für alle Funktionen sind Frauen ausdrücklich erwünscht.

## § 2 Aufgaben des Vorstandsvorsitzenden

Der Vorsitzende repräsentiert den Verein nach außen. Er vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich. Er lädt zu den Sitzungen des Vorstands und des erweiterten Vorstands sowie zu den Mitgliederversammlungen ein. Diese Treffen werden von ihm geleitet. Zusätzlich übernimmt er folgende Aufgaben:

- Durchführung des satzungsgemäßen Aufnahmeverfahrens und der Mitgliedsangelegenheiten in Zusammenarbeit mit dem Kassenwart und Geschäftsführer.
- Überwacht alle Geldgeschäfte des Vereines, wie Einzug der Mitgliedsbeiträge, Verbuchung und Abwicklung von Spenden- und Sponsorengelder in enger Zusammenarbeit mit dem Kassenwart.
- Hält die zentrale Registratur, Lagerung, Archivierung und Ausgabe von Vereinsunterlagen mit dem Fokus auf Korrespondenz mit Stadt und Land, Verträgen, Protokollen von Sitzungen der Organe.

## § 3 Aufgaben des 2. Vorsitzenden und Schriftführers

- Der 2. Vorsitzende und Schriftführer vertritt den Vorsitzenden wo und wann es notwendig ist. Er hat in dessen Vertretung die gleichen Rechte und Pflichten, darf jedoch die vom Vorsitzenden ergangenen Weisungen und Anordnungen nicht aufheben oder abändern.
- Er führt die Niederschriften der Sitzungen des Vorstands und des erweiterten Vorstands sowie der Mitgliederversammlungen. Sein Vertreter wird vom Vorstand im Einzelfall bestellt.

Geschäftsstelle:  
Heckenrosenweg 27, 47804 Krefeld  
Tel.: 02151-394878  
Fax: 02151-394878

Amtsgericht Krefeld  
VR-Nr.: 2861  
geschaeftsstelle@bockumer-bulldogs.net  
www.bockumer-bulldogs.net

Bankverbindung:  
Sparkasse Krefeld  
BLZ: 320 500 00  
Kontonummer: 480 209 29

#### § 4 Aufgaben des Kassenwartes (Schatzmeisters)

- Erledigt alle Geldgeschäfte des Vereines, wie Einzug der Mitgliedsbeiträge, Mahnverfahren, Verbuchung und Abwicklung von Spenden- und Sponsorengelder in Abstimmung mit dem Vorstandsvorsitzenden.
- Hält die zentrale Registratur, Lagerung, Archivierung und Ausgabe von Vereinsunterlagen mit dem Fokus auf Mitgliedsangelegenheiten.

#### § 5 Aufgaben des Sportwartes

Der Sportwart ist für die ordnungsgemäße Organisation des Spiel- und Trainingsbetriebes im Verein zuständig.

- Betreuung der Trainer und Teamleiter im Verein mit dem Fokus auf den Seniorenbereich
- Er lädt hierzu zu regelmäßigen Trainersitzungen ein.
- Der Sportwart übernimmt in Zusammenarbeit mit dem Jugendwart die Verwaltung der Sportgeräte und (Leih-)Ausrüstung.
- In der Saisonvorbereitung arbeitet er mit dem 1./2. Vorsitzenden, Geschäftsführer, Jugendwart, Nachwuchskoordinator und Schiedsrichterobmann zusammen.
- Während der Saison ist er verantwortlich für die Erstellung, Änderung und Kommunikation von Trainings- und Spielplänen für alle Mitglieder.
- Der Sportwart wird durch den Jugendwart in Abwesenheit vertreten (sowie der Jugendwart durch den Sportwart vertreten wird)

## § 6 Aufgaben des Jugendwartes

Der Jugendwart ist für die ordnungsgemäße Organisation des Spiel- und Trainingsbetriebes im Verein zuständig.

- Betreuung der Teamleiter im Verein, sowie der Spieler und zugehörigen Eltern mit dem Fokus auf dem Nachwuchsbereich.
- Der Jugendwart übernimmt in Zusammenarbeit mit dem Sportwart die Verwaltung der Sportgeräte und (Leih-)Ausrüstung.
- In der Saisonvorbereitung arbeitet er mit dem 1./2. Vorsitzenden, Geschäftsführer, Sportwart, Nachwuchskoordinator und Schiedsrichterobmann zusammen.
- Während der Saison unterstützt er den Sportwart bei der Erstellung, Änderung und Kommunikation von Trainings- und Spielplänen für alle Mitglieder.
- Planung und Durchführung von Veranstaltung aller Art, an denen Mitglieder der Jugendabteilungen beteiligt sind in Zusammenarbeit mit dem Nachwuchskoordinator.
- Der Jugendwart wird durch den Sportwart in Abwesenheit vertreten (sowie der Sportwart durch den Jugendwart vertreten wird)

## § 7 Aufgaben des Nachwuchskordinators

Der Nachwuchskoordinator unterstützt den Aufbau und Ausbau der Jugendabteilung im Verein. Im Nachwuchskonzept werden dazu Ziele, Maßnahmen und Aktionen und erreichte Meilensteine zusammengefasst.

- Betreuung der Trainer und Teamleiter im Verein mit dem Fokus auf den Nachwuchsbereich
- Der Nachwuchskoordinator ist für die Ausrichtung und Gestaltung des gesamten Nachwuchsbereiches verantwortlich
- Der Nachwuchskoordinator ist für die Aus- und Weiterbildung der Nachwuchstrainer verantwortlich.
- In der Saisonvorbereitung arbeitet er mit dem 1./2. Vorsitzenden, Geschäftsführer, Sportwart, Jugendwart und Schiedsrichterobmann zusammen.
- Während der Saison unterstützt er den Sportwart bei der Erstellung, Änderung und Kommunikation von Trainings- und Spielplänen für Laufschnelle, Bamini- und Schülermannschaften.
- Planung und Durchführung von Veranstaltung aller Art, an denen Mitglieder der Jugendabteilungen beteiligt sind, in Zusammenarbeit mit dem Jugendwart.

Geschäftsstelle:  
Heckenrosenweg 27, 47804 Krefeld  
Tel.: 02151-394878  
Fax: 02151-394878

Amtsgericht Krefeld  
VR-Nr.: 2861  
geschaeftsstelle@bockumer-bulldogs.net  
www.bockumer-bulldogs.net

Bankverbindung:  
Sparkasse Krefeld  
BLZ: 320 500 00  
Kontonummer: 480 209 29

## § 8 Aufgaben des Geschäftsführers / der Geschäftsstelle

Der Verein unterhält eine Geschäftsstelle in 47804 Krefeld, Heckenrosenweg 27. Die Geschäftsstelle ist die offizielle Anschrift des Vereins. Der Geschäftsführer leitet die Geschäftsstelle. Die Geschäftsstelle kann regelmäßige Sprechzeiten einrichten.

Der Geschäftsführer hat insbesondere folgende Aufgaben:

- Führt die Korrespondenz des Vereins mit den Verbänden (z.B. ISHD, DRIV).
- Während der Saison unterstützt er den Sportwart und Jugendwart bei der ordnungsgemäßen Organisation des Spiel- und Trainingsbetriebes, wie z.B. das Befüllen des Zeitnehmerkoffers).
- Bereitet die Saisonplanung in Zusammenarbeit 1./2. Vorsitzenden, Geschäftsführer, Jugendwart, Nachwuchskoordinator und Schiedsrichterobmann vor.
- Überwacht dabei insbesondere die Termine.
- Hält die zentrale Registratur, Lagerung, Archivierung und Ausgabe von Vereinsunterlagen mit dem Fokus auf Korrespondenz mit den Verbänden, Exemplare von Satzung und Geschäftsordnung.

## § 9 Aufgaben des Schiedsrichterobmanns

Der Schiedsrichterobmann ist zuständig für die Organisation des Schiedsrichter- und Zeitnehmerwesens. Er nimmt sein Amt selbständig und eigenverantwortlich wahr. Dem Vorstand gegenüber ist er rechenschaftspflichtig. Seine Entscheidungen unterliegen dem Zustimmungsvorbehalt des Vorstands.

## § 10 Aufgaben der Trainer

Die Trainer nehmen ihr Amt selbständig und unabhängig wahr. Sie treffen sportliche Entscheidungen in eigener Verantwortung. Dazu gehören insbesondere die Mannschaftseinteilungen und Mannschaftsaufstellungen zu Spielen jeglicher Art. Sonstige Entscheidungen unterliegen dem Zustimmungsvorbehalt des Vorstands. Sie arbeiten mit den jeweiligen Teamleitern vertrauensvoll zusammen und unterrichten diese von allen wesentlichen Entscheidungen unverzüglich. Die Trainer tauschen sich in regelmäßigen Abständen sowohl untereinander als auch mit den Teamleitern und dem Vorstand aus.

Geschäftsstelle: Heckenrosenweg 27, 47804 Krefeld Tel.: 02151-394878 Fax: 02151-394878	Amtsgericht Krefeld VR-Nr.: 2861 geschaeftsstelle@bockumer-bulldogs.net www.bockumer-bulldogs.net	Bankverbindung: Sparkasse Krefeld BLZ: 320 500 00 Kontonummer: 480 209 29
---	--	--

## § 11 Aufgaben der Teamleiter

Die Teamleiter sind für die organisatorischen Belange ihrer Teams unter Berücksichtigung der Bestimmungen der Wettkampfordnung verantwortlich.

Dazu gehören insbesondere:

- Organisation der Spiele (Teilnehmer, Fahrdienst, Trikotwahl und Trikotwäsche, Zeitnehmer- und Erste-Hilfe-Koffer, Ordnungsdienst, Sauberkeit der Halle, usw.)
- Anwesenheit selbst oder einer volljährigen Aufsichtsperson beim Training der Mannschaften im Jugendbereich, Organisation der Rahmenbedingungen eines reibungslosen Trainingsablaufs
- Organisation von Freundschaftsspielen und Meldungen zu Turnieren nach vorheriger Absprachen mit den Trainern
- Einladungen zu Elternversammlungen der Jugendmannschaften (§ 13), Teilnahme an Teamleiterbesprechungen.
- Sie achten darauf, dass vor und während des Trainings- oder Spielbetriebs absolutes Alkoholverbot eingehalten wird.

Sie nehmen ihr Amt selbständig und eigenverantwortlich wahr, arbeiten jedoch vertrauensvoll mit dem Vorstand, den jeweiligen Trainern und dem Pressewart zusammen und unterrichten diese unverzüglich von allen wesentlichen Entscheidungen. Dem Vorstand gegenüber sind sie rechenschaftspflichtig. Ihre Entscheidungen unterliegen dem Zustimmungsvorbehalt des Vorstands.

## § 12 Aufgaben Presse & Kommunikation

Wird durch den 2. Vorsitzenden wahrgenommen.

Ihm obliegt die Öffentlichkeitsarbeit des Vereins in Abstimmung mit dem Vorstand. Insbesondere hält er Verbindung zur schreibenden Presse und zum örtlichen Rundfunksender durch.

- Weitergabe der Spielergebnisse,
- Berichte über sportliche Ereignisse in den Mannschaften und sonstiger Ereignissen im Verein, u. ä. in den Medien,
- Er unterhält die Homepage und das Forum,
- In Zusammenarbeit mit dem Vorstand und den Teamleitern ist er verantwortlich für die Erstellung und Herausgabe einer Vereinszeitung im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten.

Geschäftsstelle: Heckenrosenweg 27, 47804 Krefeld Tel.: 02151-394878 Fax: 02151-394878	Amtsgericht Krefeld VR-Nr.: 2861 geschaeftsstelle@bockumer-bulldogs.net www.bockumer-bulldogs.net	Bankverbindung: Sparkasse Krefeld BLZ: 320 500 00 Kontonummer: 480 209 29
---	--	--

## § 13 Marketing & Sponsoring

Die Aufgaben werden von einem durch den Vorstand berufenes Mitglied wahrgenommen.

- Er ist für die Akquise und Betreuung der Sponsoren zuständig.
- Überwacht zusammen mit dem 2. Vorsitzenden die Corporate Identity des Vereins

## § 14 Vorstandssitzungen

Der Vorstand sollte in Abständen von höchstens drei Monaten tagen. Der erweiterte Vorstand tagt bei Bedarf.

## § 15 Sonstige Sitzungen

- Schiedsrichter, Zeitnehmer, Trainer und Teamleiter verabreden Sitzungen in eigener Zuständigkeit. Der Vorstand und der Pressewart sind vorher zu unterrichten. Sie können an sämtlichen Sitzungen teilnehmen.
- Beschlüsse der in Abs. 1 genannten Funktionsträger sind dem Vorstand, sofern er nicht selbst teilnimmt, unverzüglich nach einer Sitzung mitzuteilen. Sie unterliegen dem Zustimmungsvorbehalt des Vorstands.
- Der Vorstand erhält eine Niederschrift aller Sitzungen der in Abs. 1 genannten Funktionsträger.

## § 16 Elternversammlungen

- Die Teamleiter (oder ihre Vertreter) der Mannschaften im Jugendbereich führen Elternversammlungen in eigener Zuständigkeit durch. Der Vorstand ist vorher zu unterrichten. Er kann an den Versammlungen teilnehmen.
- Beschlüsse der Elternversammlungen sind dem Vorstand, sofern er nicht selbst teilnimmt, unverzüglich mitzuteilen. Sie unterliegen dem Zustimmungsvorbehalt des Vorstands.
- Der Vorstand erhält eine Niederschrift aller Elternversammlungen.

## § 17 Verschwiegenheitspflicht

Alle Teilnehmer an Sitzungen des ISHC Bockumer Bulldogs e.V. sind gehalten, über Angelegenheiten, deren vertrauliche Behandlung erbeten wurde oder sich dem Gegenstand nach als notwendig erweisen, Dritten gegenüber zu schweigen. Dies gilt auch für die Zeit nach dem Ausscheiden aus einem übertragenen Amt.

## § 18 Inkrafttreten

Diese Geschäftsordnung wurde am 12.08.2010 vom Vorstand beschlossen und ersetzt die Geschäftsordnung vom 14.12.2006. Sie tritt mit dem Tag nach der Beschlussfassung in Kraft.

Krefeld, 12.08.2010

Im Original unterschrieben von:

gez. Martin Rähke  
1. Vorsitzender

gez. Markus Heise  
2. Vorsitzender

gez. Sigrid Peltzer  
Kassenwart / Schatzmeister

Geschäftsstelle:  
Heckenrosenweg 27, 47804 Krefeld  
Tel.: 02151-394878  
Fax: 02151-394878

Amtsgericht Krefeld  
VR-Nr.: 2861  
geschaeftsstelle@bockumer-bulldogs.net  
www.bockumer-bulldogs.net

Bankverbindung:  
Sparkasse Krefeld  
BLZ: 320 500 00  
Kontonummer: 480 209 29